

Best Practices Documentation Format

ಉತ್ತಮ ಪದ್ಧತಿಯ ದಾಖಲಾಕರಣದ ಅರ್ಜಿನಮೂನೆ

(Fill the requisite information in **English** and mail it to bestpractices@cmakarnataka.com)
(ಪ್ರಸ್ತುತ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿ ತುಂಚಿ, bestpractices@cmakarnataka.com ಎಂಬ ಈಮೇಲ್‌ಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ)

1. Name of the initiative : ಉಪಕ್ರಮದ ಹೆಸರು

- City/Town: ನಗರ/ಪಟ್ಟಣ
- Location details: Region, Country: ಸ್ಥಳ ವಿವರ: ಪ್ರಾಂತ್ಯ, ದೇಶ
- Address of the initiative: ಉಪಕ್ರಮದ ಹೆಸರು
- Contact Person with their complete contact details (Name, Designation, Phone, Mobile No., E-mail IDs): ಸಂಪರ್ಕಿಸ ಬೇಕಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ: (ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ, ದೂರವಾಣಿ, ಮೊಬೈಲ್, ಈಮೇಲ್)
- Date of Planning: ಯೋಜನೆಚು ದಿನಾಂಕ,
- Implementation year: ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡ ವರ್ಷ
- Year of Completion: ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವರ್ಷ

2. Organization Details: ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು

- Head of the Organisation with their complete contact details (Name, Designation, Phone, Mobile No., E-mail IDs): ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ: (ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ, ದೂರವಾಣಿ, ಮೊಬೈಲ್, ಈಮೇಲ್)
- Type of Organization: ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಧ
- Current year's budget: ಸದರಿ ವರ್ಷದ ಆಯ್ಕೆಯು
- Previous years budget: ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆಯ್ಕೆಯು
- Scope of functions and responsibilities: ಕಾರ್ಯ-ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಮುಕ್ಯಾಂಶಗಳು
- Vision or mission statements for the organization etc. (if any): ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೂರದರ್ಶಿತ್ವ ಮತ್ತು ಧ್ಯೇಯ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ)
- Vision or mission statements from the Head of the organization etc: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದೂರದರ್ಶಿತ್ವ ಮತ್ತು ಧ್ಯೇಯ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ)
- Kindly attach the Photo of the HoD/Commissioner/Chief Officer: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಭಾವಾಚಿತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿ

3. City profile (past – present history, i.e. as per 2001 census and the latest records):

ಪಟ್ಟಣದ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿವರ (2001 ಜನಗಣತಿ ಮತ್ತು ಇತ್ತೀಚಿನ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ)

- Population in lakhs (as per census 2001): ಜನಸಂಖ್ಯೆ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ; 2001 ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ)
- Area in Sq kms: ಸ್ಥಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಕಿ.ಮೀ.)
- Density of Population: ಜನಸಾಂದ್ರತೆ ((ಚ.ಕಿ.ಮೀ.))
- Number of wards/zones: ವಾರ್ಡುಗಳ ಮತ್ತು ವಲಯ ಸಂಖ್ಯೆ
- Number of Households: ಮನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
- Number of Slum Households: ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಮನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
- Number of Properties: ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
- Land Use Pattern: ಭೂಬಳಕೆಯ ವಿಧಗಳು
- Literacy Rate: ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪ್ರಮಾಣ
- Length of Roads in kms: ರಸ್ತೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ. ಗಳಲ್ಲಿ)

- Total Water Supply in MLD: ಒಟ್ಟು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು (ದ.ಅ. ಗಳಲ್ಲಿ)
- Per Capita Water Supply in LPCD: ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ದಿನಕ್ಕೆ ದೊರೆಯುವ ನೀರಿನ ಪ್ರಮಾಣ
- Summer Temp. in Celsius: ಬೇಸಿಗೆಯಲ್ಲಿನ ಉಷ್ಣಾಂಶ (ಸೆಲ್ಸಿಯಸ್ ಗಳಲ್ಲಿ)
- Winter Temp. in Celsius: ಚಳಿಗಾಲದಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ ಉಷ್ಣಾಂಶ (ಸೆಲ್ಸಿಯಸ್ ಗಳಲ್ಲಿ)
- Rainfall in mm: ವಾರ್ಷಿಕ ಮಳೆಯ ಪ್ರಮಾಣ (ಮಿ.ಮೀ.ಗಳಲ್ಲಿ)
- Distinguishing Characteristics of the city: ಪಟ್ಟಣದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಯ ವಿವರ

4. The Partners information (If applicable): ಸಹಭಾಗಿಗಳ ವಿವರ (ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ)

- Type of Organization: Government ; Non-Government ; Specify
ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಧ: ಸರ್ಕಾರಿ ; ಸಾರ್ಕಾರೇತರ ; ಸ್ವಲ್ಪಿಸಿ
- Address: ವಿಳಾಸ
- Phone No: ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
- City Code: ನಗರದ ಕೋಡ್/ಗುರುತು ಸಂಖ್ಯೆ
- Country Code: ದೇಶದ ಕೋಡ್/ಗುರುತು ಸಂಖ್ಯೆ
- Contact Person's name & designation: ಸಂಪರ್ಕಿಸ ಬೇಕಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
- Type of Support: ದೊರೆತ ಬೆಂಬಲದ ವಿಧ

5. Preamble : ಸಾರಾಂಶ

Summarise the Purpose and Achievements of the initiative in narrative form.
ಉಪಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ

6. Situation before the Initiative : ಉಪಕ್ರಮದ ಜಾರಿಗೆ ಮೊದಲೆ ಇದ್ದಂತೆ ಪರಿಷ್ಕಿತಿ

- Briefly describe the trends and conditions in the area before the initiative; Specify the economic, environmental and social context of the location
ಉಪಕ್ರಮದ ಮೊದಲಿನ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ; ಸ್ಥಳದ ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಪರಿಸರವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸಿ.
- Major issues / problems faced : ಎದುರಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ತೊಡಕುಗಳು/ಸಮಸ್ಯೆಗಳು
- Method of addressing them earlier: ಮೊದಲು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಿದ ಕ್ರಮ
- Mention the social groups being most affected in the absence of the initiative, including women, men and youth. eg. ethnic minority.
ಉಪಕ್ರಮದ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಿಲ್ಲ, ತೊಂದರೆಗೊಳಗಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು (ಮಹಿಳೆಯರು, ಪುರುಷರು, ಯುವಕನೊಳಗೊಂಡಂತೆ) ನಮೂದಿಸಿ. (ಉದಾ: ಜನಾಂಗೀಯ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು)

Submit the Photos of the earlier situation and Statistical data, if any.
ಹಿಂದಿನ ಪರಿಷ್ಕಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು, ಅಂಕಿ-ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ

7. Motivation for the initiative : ಉಪಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಂಡ/ಲಭ್ಯವಾದ ಉತ್ತೇಜನಗಳು

- Provide a summary of the main objectives and strategies of the initiative.
ಉಪಕ್ರಮದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- The leadership roles in formulating the objectives: ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾರು ಮುಂದಾಳತ್ವ ವಹಿಸಿದರು.
- The leadership roles in implementing the initiative: ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾರು ಮುಂದಾಳತ್ವ ವಹಿಸಿದರು.
- How were initiatives priorities set and refined? ಉಪಕ್ರಮದ ಪ್ರಥಮತೆ ಹೇಗೆ ನಿಶ್ಚಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾಯಿತು.
- How were stakeholders involved? ಭಾಗೀದಾರರನ್ನು ಹೇಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಯಿತು.
- Describe policies and strategies adopted for city-wide development, where applicable

ನಗರದಾದ್ಯಂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸಿ (ಅನ್ವಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲ ಮಾತ್ರ)

8. Description of the initiative / Implementation Strategy : ಉಪಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಣೆ / ಅನುಷ್ಠಾನ

- Describe in detail the processes adopted (step wise):
ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಹಂತ-ಹಂತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- What was the Time Frame fixed for the completion of the project; was it completed on time? If not state the reason: ಯೋಜನೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿ ಎಷ್ಟು? ನಿಗದಿತ ಸಮಯಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣವಾಯಿತೇ? ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ ತಿಳಿಸಿ.
- Describe how people, communities and organizations participated in decision making processes and what their inputs were, with regard to basic needs, civil rights and/or policies.
ಉಪಕ್ರಮ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ಸಮುದಾಯ (ಸ್ತ್ರೀಯರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಾತ್ರವಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿ), ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಭಾಗಿಯಾದ ರೀತಿ; ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ನಾಗರಿಕ ಹಕ್ಕು ಹಾಗೂ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅವುಗಳಿಂದ ದೊರೆತ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- What actions were taken? ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ
- How were the action chosen? ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು
- Provide a summary of tools, methods, and/or benchmarks that were used for assessing performance and who is using them: ದಕ್ಷತೆಮಾತೃಕೆಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಬಳಸಿದ ಸಾಧನ, ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಗುಣಮಾಪನಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷೇಪಿಸಿ
- Mention on co-ordination and integration between various actors, organizations or Institutions?
ವ್ಯಕ್ತಿಗತ, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ, ಸಾಂಘಿಕಗಳ ನಡುವೆ ಸಹಯೋಗ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಲು ಹೇಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಯಿತು? - ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

*Submit the related Photos, Supporting documents, Statistical data, if any.
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು, ಅಂಕ-ಸಂಖ್ಯೆಗಳು, ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.*

9. Partners' information (If any); ಸಹಭಾಗಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ (ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)

- Mention the roles/ activities of the partners at each stage of the project? The suggested broad roles being: Raising financial resources; Design /providing technical expertise; Construction / execution, Management expertise; Operation and maintenance; Monitoring/ Quality control; Public awareness, public involvement, communication; Legal consultation/ policy formulation & others.
ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರತಿಹಂತದಲ್ಲೂ ಸಹಭಾಗಿಗಳ ಪಾತ್ರವೇನು? ವಿವರಿಸಿ. ಸಲಹಾತ್ಮಕ ಮುಖ್ಯಪಾತ್ರಗಳೇನೆಂದರೆ: ಹಣಕಾಸು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವೃದ್ಧಿ, ವಿನ್ಯಾಸ / ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರೂಪಣೆ, ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ತಜ್ಞತೆ, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅರಿವು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ಸಂವಹನ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯ ಸಮಾಲೋಚನೆ, ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೇ.
- Explain how the idea of the partnership was developed? Also describe the preparatory/planning activities that were undertaken by the organization (s) before forming the partnership, such as feasibility studies, workshops, best-practice studies, etc.
ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ವಿಚಾರವು ಹೇಗೆ ಬೆಳೆದು ಬೊದಿತು, ವಿವರಿಸಿ. ಹಾಗೆಯೇ, ಸಹಭಾಗಿತ್ವಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸುವ ಮೊದಲು, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೈಗೊಂಡ ಪೂರ್ವತಯಾಲಿ/ಯೋಜನಾತ್ಮಕ ವಿಚಾರಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿ. (ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳು, ಉತ್ತಮ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಅಭ್ಯಾಸ ಮುಂತಾದವು)
- What were the objectives of the partnership? ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಗುರಿಗಳು ಯಾವುವು ಆಗಿದ್ದವು?
- What were the key factors that were kept in mind while selecting/identifying the partner?
ಸಹಭಾಗಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವಾಗ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸುವಾಗ ಯಾವ ಯಾವ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಲಾಯಿತು?
- How did the organization select its partner(s) - for example, was the partner selected through any Concession structures (Contract/Bidding) or did the partner approach your organization or vice-versa?
ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಸಹಭಾಗಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿತು? ಉದಾ: ಯಾವುದಾದರೂ ವಿನಾಯಿತಿ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವರೇ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಹಭಾಗಿಗಳು ಕೋರಿಕೊಂಡಿದ್ದರೇ?

- Was the partnership formalized? For example, did the partners enter into an agreement or contract or MoU? Please provide a copy of this agreement.
ಸಹಭಾಗಿತ್ವವು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಜಾಲಿಯಾದೆಯೇ? ಉದಾ: ಸಹಭಾಗಿಯು ಒಪ್ಪಂದದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಸಮಾನ ಬಡಂಬಡಿಕೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವರೇ?
- Provide financial details of the Best Practice for the past 3 to 5 years. Also indicate the sources and general percentages of contributions from each partner (up to 10 partners). Please also specify the name of each partner.
ಉತ್ತಮ ಉಪಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕಳೆದ 3 ರಿಂದ 5 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ ಹಣ-ಕಾಸಿನ ವಿವರ ನೀಡಿ. ಹಾಗೆಯೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಸಹಭಾಗಿಗಳಿಂದ ಶೇಕಡಾವಾರು ವಂತಿಕೆಯ ವಿವರ ನೀಡಿ. ಪ್ರತಿ ಸಹಭಾಗಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ.
- Is the partnership for a finite duration? If so, then what measures have been put in place to ensure the continuity or sustainability of the reform?
ಈ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಿರಂತರವಾದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಮುಂದುವರಿಯುವಿಕೆಗೆ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ?

10. Problems faced : ಎದುರಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

- Describe the problems faced in implementing the initiative & How were they overcome
ಉಪಕ್ರಮಗಳ ಜಾಲಿಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸಿದ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ; ಹಾಗೆಯೇ, ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಗೆಹರಿಸಲಾಯಿತೆಂಬುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ.

Problems Categorized into ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ	Problems Faced ಎದುರಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆ	Measures to Overcome ಬಗೆಹರಿಸಿದ ಬಗೆ
1. Planning / ಯೋಜನೆ		
2. Financial / ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ		
3. Field Implementation / ಕ್ಷೇತ್ರ ಅನುಷ್ಠಾನ		
4. Technical / ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ		

- Write on the problems that remain to be solved (if any) :
ಯಾವುದಾದರೂ ಬಗೆಹರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡಿ

11. Political assistance : ರಾಜಕೀಯ ಸಹಾಯ

- How the political support & resources were mobilized?
ರಾಜಕೀಯವಾಗಿ ಯಾವ ರೀತಿ ಬೆಂಬಲ ಪಡೆಯಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಲಾಯಿತು.

12. Lessons learnt : ಕಲಿತ ಪಾಠಗಳು

- What were the lessons learnt from the initiatives?
ಈ ಉಪಕ್ರಮಗಳಿಂದ ಕಲಿತ ಪಾಠಗಳೇನು?

Lessons Categorized into ಪಾಠಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ	Lessons Learnt ಕಲಿತ ಪಾಠಗಳು
1. Planning / ಯೋಜನೆ	
2. Financial / ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ	
3. Field Implementation / ಕ್ಷೇತ್ರ ಅನುಷ್ಠಾನ	
4. Technical / ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ	

- Describe any lessons learnt from *other initiatives* that were incorporated into your initiative.
ಬೇರೆ ಉಪಕ್ರಮಗಳಿಂದ ಕಲಿತು, ನಿಮ್ಮ ಉಪಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನನ್ನಾದರೂ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದರೆ ವಿವರಿಸಿ.
- How have the lessons learnt been built in to the system *for the sustainability of the initiative* taken?
ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡ ಉಪಕ್ರಮಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ನಿರಂತರ ಮುಂದುವರಿಸಿಕೆಗೆ ಕಲಿತ ಪಾಠಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಯಿತು?
- Describe how these lessons learnt have been or are being taken into consideration in determining ongoing or future policies, strategies and action plans.

ಕಲತ ಪಾಠಗಳನ್ನು, ಈಗಿನ ಹಾಗೂ ಮುಂಬರುವ ನೀತಿಗಳು, ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ, ತ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾದ ಬಗೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

13. Resource Mobilization: ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ

- Describe the sources and methods adopted for mobilizing the financial (Year-wise/Step-wise break-ups), technical and human resources.
ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ (ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಹಂತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ), ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಲು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

14. Results achieved : ಸಾಧಿಸಿದ ಫಲತಾಂಶಗಳು

- Describe to what extent the objectives listed above were realized.
ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿರುವ ಗುರಿಗಳು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಜಾರಿಯಾಗುವೆ ವಿವರಿಸಿ.
- How the impact was measured - quantitatively and qualitatively and who benefited from them.
ಪ್ರಮಾಣ, ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಲಾಭದ ವಿಚಾರವಾಗಿ, ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಅಳೆಯಲಾಗಿದೆ ತಿಳಿಸಿ.
- Were indicators used to measure results/impact? Which ones? How?
ಫಲತಾಂಶ/ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಶಿಷ್ಟ ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿತ್ತೇ? ಹೇಗೆ? ವಿವರಿಸಿ.
- Was the initiative successful in recognising and addressing specific opportunities and constraints;
ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಾಗಿ ಬಂಜನಲು ಉಪಕ್ರಮವು ಯಶಸ್ವಿಯಾಯಿತೇ?
- Were there any special opportunities for change?
ಬದಲಾವಣೆಗೊಳ್ಳಲು ಬೇರೆಯಾವುದರೂ ವಿಶೇಷ ಅವಕಾಶವಿದ್ದಿತ್ತೇ?
- How were these opportunities taken advantage of?
ಈ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸೂಚ್ಯಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು?
- Mention on any Citizen Perception Survey ever done. If so, provide the report
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಶಕ್ತಿ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ ಯಾವುದಾದರೂ ನಡೆದಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ
- Explain the impact of the initiative on the following:
ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಉಪಕ್ರಮದಿಂದಾದ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
 - Local Body / Department: ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ/ಇಲಾಖೆ
 - Citizen's living conditions including women and children
ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಾಗರಿಕರ ಜೀವನ ಸ್ಥಿತಿ
 - Local, national or regional - social, economic and environmental policies and strategies
ಸ್ಥಳೀಯ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ, ಪ್ರಾಂತೀಯ - ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ, ಪರಿಸರ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರೂಪಣೆಗಳು
 - Local or national decision-making, including the institutionalization of Partnerships;
ಸ್ಥಳೀಯ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿರ್ಧಾರಣೆ, ಸಹಭಾಗಿತ್ವವನ್ನು ಸಾಂಸ್ಥಿಕತೆಗೊಳಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ
 - Institutional capacity at the national, sub-national and local levels?
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ - ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ, ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ
 - Use and allocation of human, technical and financial resources at the local/national level;
ಸ್ಥಳೀಯ/ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನ್ವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ.
 - Changing people's attitudes, behavior and in the respective roles of women and men?
ಜನತೆಯ ಮನೋಭಾವನೆ, ನಡತೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ, ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀಯರ ಕರ್ತವ್ಯಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ

Submit the related Photos, Supporting documents, Statistical data, if any.
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು, ಅಂಕಿ-ಸಂಖ್ಯೆಗಳು, ಸೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

15. Sustainability: ನಿರಂತರತೆ / ಮುಂದುವರಿಕೆ

- Describe how the integration of the social, economic, environmental and cultural elements of sustainability was achieved, particularly with regards to:
ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಾಮರಸ್ಯವನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿರಂತರತೆ, ಹೇಗೆ ಸಾಧಿಸಲಾಯಿತು ವಿವರಿಸಿ.
 - Financial:** The use and leveraging of resources, including cost recovery, indicating how loans, if any, are being paid back and their terms and conditions;
ಹಣಕಾಸು / ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ: ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ

- **Social and Economic:** Gender equity, equality and social inclusion, economic and social mobility;
ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ: ಅಂಗ ಸಮಾನತೆ, ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇರ್ಪಡೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ
 - **Cultural:** Respect for and consideration of attitudes, behavior patterns and heritage;
ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ: ಪಾರಂಪರಿಕ ವಿಚಾರಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರವ ಮತ್ತು ಪರಿಗಣನೆ, ಮನೋಸ್ಥಿತಿ, ನಡವಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ.
 - **Environmental:** Reducing dependence on non-renewable resources (air, water, land, energy, etc.), and changing production and consumption patterns and technology.
ಪರಿಸರ: ಪುನರ್ನವೀಕರಣ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಾದ ಗಾಳಿ, ನೀರು, ಭೂಮಿ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೇಲಿನ ಅವಲಂಬನೆಯಲ್ಲಿ ಕಡಿತೆ, ಮತ್ತು ತಯಾರಿಕೆ, ಬಳಕೆ, ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ನವ್ಯತೆ.
- How is dependence on external resources addressed?
ಬಾಹ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಅವಲಂಬನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಲಾಯಿತು?
 - Is there a time-line for achieving self-sufficiency?
ಸ್ವ-ಸಂತ್ಯಸ್ತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಯಾವುದಾದರೂ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

16. Transferability: ವರ್ಗಾವಣೆ ಯೋಗ್ಯತೆ

- What can others learn from your initiative?
ನಿಮ್ಮ ಉಪಕ್ರಮದಿಂದ ಇತರರು ಏನನ್ನು ಕಲಿಯಬಹುದು?
- Has your initiative been replicated/adapted elsewhere? Where? By whom?
ನಿಮ್ಮ ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ಎಲ್ಲೆಡೆ ಯಾವುದೂ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ/ನಕಲುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದ ಆಗಿದೆ?
- What is the potential for transferring all or parts of your initiative?
ನಿಮ್ಮ ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿಯಾಗಲೀ, ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನಾಗಲೀ, ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಏನು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿದೆ?

17. Recognition /Awards: ಮಾನ್ಯತೆ / ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು

- Has your initiative been awarded/recognized anywhere? At which level - local, state, national, or international?
ನಿಮ್ಮ ಉಪಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲೆಂದಾದರೂ ಮಾನ್ಯತೆ/ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು ಲಭಿಸಿದೆಯೇ? ಸ್ಥಳೀಯ, ರಾಜ್ಯ, ರಾಷ್ಟ್ರ, ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ – ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಲಭಿಸಿದೆ, ವರದಿ ನೀಡಿ.

Submit the related Photos, Supporting documents, Newspaper clippings, website links, etc.

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು, ಅಂಕಿ-ಸಂಖ್ಯೆಗಳು, ವೆಬ್ ಸೈಟ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆ/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

18. References: ಉಲ್ಲೇಖನ

If any where the initiative has been mentioned like books, journals, website links, Newspaper clippings, Video-Clippings, etc.,
ನಿಮ್ಮ ಉಪಕ್ರಮವು, ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ, ಅಂತರ್ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ, ದೃಶ್ಯ-ಶ್ರವಣ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿದೆಯೇ? ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿ.

CMAK officials will be visiting your initiative during May-July to get an in-depth idea on its ground realities. The visits will also be focussed on conducting Interviews with the concerned officials/contributors, undertaking video-documentation and Citizen Survey. Your sincere cooperation is requested.

ನಿಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉತ್ತಮ ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು, ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಮೇ-ಜುಲೈ ಯಲ್ಲಿ ಭೇಟಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರಿಗೆ ಬೇಕಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂಬ ಕೋರಿಕೆ.